



Утвърдил:(п).....
Заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД
Директор на ИПАЗР „Н.Пушкарров”
/проф.д-рСветла Русева/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА

„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на ИПАЗР „ Никола Пушкарров”.

Настоящата документация съдържа:

- Раздел I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**
1. Обхват на поръчката;
 2. Място на изпълнение на поръчката;
 3. Прогнозна стойност на поръчката
 4. Срок на валидност на офертата.
 5. Срок на отложено плащане
 6. Гаранция за изпълнение
- Раздел II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**
- Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**
1. Лично състояние;
 2. Критерии за подбор.
- Раздел IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**
- Раздел V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**
- Раздел VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**
1. Предоставяне на разяснения;
 2. Конфиденциалност;
 3. Подаване на оферта на хартиен носител.
- Раздел VII ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**
- Раздел VIII ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**
- I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

1. Обхват на поръчката

Обектът на обществена поръчка “Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на ИПАЗР „ Никола Пушкарров” включва:

- Изготвяне и подаване на всички необходими документи за регистрация на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия и извършване пълната процедура по тяхната регистрация.
- Включване на Възложителя като непряк член на балансиращата група на Изпълнителя съгласно “Правилата за търговия с електрическа енергия“ (ПТЕЕ), без Възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.

- Енергиен мониторинг, прогнозиране потреблението на електрическа енергия на Възложителя и съставяне на почасови графици на потребление. Известяване (регистриране) на почасовите графици в MMS на ЕСО (електроенергиен системен оператор), както и извършване на всички необходими дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ, ЗЕ и ПИКЕЕ /като рисковете свързани с прогнозирането и небалансите остават за сметка на изпълнителя/;

- Планиране и прогнозиране от името на клиента;

- Участие във фирмената балансираща група;

- Предоставяне на софтуер за управление на консумацията на електрическа енергия;

- Финансиране на доставките.

- В доставката се включва доставка на електрическа енергия – средно и ниско напрежение за ИПАЗР „Н. Пушкиров”, ул. „Шосе Банкя” № 3 - 9, ИТН 110000079858 и в гр. Костинброд, ул. „Панайот Волов” №35, ИТН 210001223981..

- Поръчката се изпълнява в местата на доставка на територията на Софийска област и София – град съгласно приложената техническа спецификация.

- Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка.

- Изпълнителят, извършващ доставка на електрическа енергия, следва да е и координатор на балансираща група, както и да е лицензиран търговец на електрическа енергия, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група или еквивалентно;

- Изпълнителят осигурява на Възложителя услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност за балансиране.

- Качеството на доставената електрическа енергия трябва да отговаря на показателите за качество на електроенергията, според Българският държавен стандарт, който е хармонизиран със стандартите на Европейския съюз.

- Възложителят изисква предложената от участника цена да е единна и да включва всички разходи за доставката на електрическа енергия, участието в балансираща група и разходите за балансиране. Възложителят няма да заплаща отделно суми за наличие на небаланси и такса за участие в балансиращата група. В случаите на небаланси, същите са за сметка на Изпълнителя.

- Към Техническото си предложение участникът следва да представи описание на системата за мониторинг на измервателна точка, достъпна за Възложителя on-line, и общите принципи за разпределение на небалансите в рамките на балансираща група.

- източник на финансиране: собствени средства, средства от бюджета на НЗОК и МЗ

Доставката на електрическа енергия трябва да бъде в съответствие с действащите нормативни документи: Закон за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ.

- **Прогнозно количество:** Прогнозното количество за срока на договора /12 месеца/

- Средно напрежение 1 600 МВтч.

- Ниско напрежение 88 МВтч.

2. Място на изпълнение на поръчката

ИПАЗР „Н. Пушкиров”, ул. „Шосе Банкя” № 3 - 9, ИТН 110000079858 и в гр. Костинброд, ул. „Панайот Волов” №35, ИТН 210001223981..

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за срока на действие на договора /12 месеца/ е 185000 лв. /хиляда осемстотин и петдесет/ лева без ДДС, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да се вмести или ограничи в посочената сума, която е прогнозна и служи само за определяне на гаранцията за изпълнение.

4. Срок на валидност на офертата – 6 месеца.

5. Срок на отложено плащане:

Плащанията ще се извършват по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок не повече от 60 дни, след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване.

6. Гаранция за изпълнение – 3% от стойността на договора в лв. без ДДС под формата на:

- парична сума
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя /по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекто-договора за обществена поръчка.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Електрическата енергия със средно и ниско напрежение следва да е с качество, отговарящо на нормативните изисквания, съгласно Закона за енергетиката и Правилата за търговия с електрическа енергия.

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за следните обекти:

№	Наименование на обект	Обект ИТН / ЕИС	№ Местоположение на обекта адрес (гр./с., п.к., ул. №)	Мрежа ви оператор	Напрежение на присъед.	Търговско мерене
1.	6009004391 Аб.№95203025	110000079858	София, ул. „Шосе Банкя „№9, ИПАЗР	ЧЕЗ	средно	Почасово
2	6009004426 Аб.№95203026	110000079858	София, ул. „Шосе Банкя „№9, ИПАЗР	ЧЕЗ	средно	Почасово
3	6009004473 Аб.№95203028	110000079858	София, ул. „Шосе Банкя „№7, ИПАЗР	ЧЕЗ	средно	Почасово
4	6009004513 Аб.№95203027	110000079858	София, ул. „Шосе Банкя „№5, ИПАЗР	ЧЕЗ	средно	Почасово
5	6009004535 Аб.№95203027	110000079858	София, ул. „Шосе Банкя „№5, ИПАЗР	ЧЕЗ	средно	Почасово
6	6009012167 Аб.№95203024	110000079858	София, ул. „Шосе Банкя „№5, ИПАЗР	ЧЕЗ	средно	Почасово
7	6008684193 Аб.№01171015	210006223981	Гр. Костинброд ул. „П.Волов”№35, ИПАЗР	ЧЕЗ	ниско	Почасово
8	6008684197 Аб.№01173004	210006223981	Гр. Костинброд ул. „П.Волов”№35, ИПАЗР	ЧЕЗ	ниско	Почасово
9	6008684201 Аб.№01173003	210006223981	Гр. Костинброд ул.	ЧЕЗ	ниско	Почасово

			„П.Волов”№35, ИПАЗР			
10	6008684233 Аб.№01600094	210006223981	Гр. Костинброд ул. „П.Волов”№35, ИПАЗР	ЧЕЗ	ниско	Почасово
11	6005476157 Аб.№01173001	210006223981	Гр. Костинброд ул. „П.Волов”№35, ИПАЗР	ЧЕЗ	ниско	Почасово
.12..	6008781319 Аб.№01173005	210006223981	Гр. Костинброд ул. „П.Волов”№35, ИПАЗР	ЧЕЗ	ниско	Почасово

В приложената по-долу таблица е показано общото потребление на обектите на Възложителя за последните 12 месеца както следва:

Потреблението на ел. Енергия за периода м. Юли 2017 г. – м. Юни 2018 г. на ИПАЗР „Н. Пушкиров”, ул. „Шосе Банка” № 3 - 9, ИТН 110000079858. И в гр. Костинброд, ул. „Панайот Волов” №35, ИТН 210001223981, е както следва:

1. Средно напрежение :

Месец	Общо MWh
07.2017	69405
08.2017	65538
09.2017	70728
10.2017	134377
11.2017	235791
12.2017	269194
01.2018	289337
02.2018	257573
03.2018	242468
04.2018	103363
05.2018	74220
06.2018	74957
Общо:	

2. Ниско напрежение:

Месец	Общо MWh
07.2017	8495
08.2017	9041
09.2017	8295
10.2017	12239
11.2017	15299
12.2017	16367
01.2018	16908

02.2017	12448
03.2018	15466
04.2018	11724
05.2018	9736
06.2018	6167
Общо:	

Изпълнителят е длъжен да осигури без допълнително заплащане дейностите по прогнозиране на потреблението на Възложителя, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите

си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /освен в случаите по чл.55, ал.4 от ЗОП/.

2. Основанията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4. Когато изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ е ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5. Когато за кандидат или участник е налице някое от посочените от възложителя основания и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя документите по чл.58 от ЗОП.

7. Декларирането на наличието или липсата на основания за отстраняване става чрез съответното отбелязване в ЕЕДОП.

8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата. *Информация за липсата или наличието на тези обстоятелства се отразява в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП*

Основания за незадължително отстраняване - чл. 55, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 от ЗОП

Други основания за отстраняване от участие - съгласно чл. 107 от ЗОП

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.1.1 Участниците да са лицензирани за "Търговия с електрическа енергия", включваща дейността "Координатор на балансираща група" съгласно чл. 39 от Закона за енергиката и да са вписани в търговския регистър и/или съответния професионален регистър, а за чуждестранни лица в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка в която са установени. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

2.1.2 Участникът следва да има регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи” на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД. Ако регистрацията е видна от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване.

За удостоверяване съответствието си с горните изисквания участниците попълват част IV, буква „А“ в ЕЕДОП

2.2. Икономическо и финансово състояние

няма

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на доставките. Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършените доставки. Под сходни дейности се разбира доставка на електрическа енергия. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат: удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставката. а/ Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие; б/ чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, най-малко една доставка с предмет, сходна с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

2.3.2. Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, която позволява „on line“ достъп за потребителите.

2.3.3. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001 с обхват търговия с електроенергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване:

Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001 с обхват търговия с електроенергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За удостоверяване съответствието си с горните изисквания участниците попълват част IV, буква „В“ в ЕЕДОП

2.4. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

2.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

На основание Методическо указание с изх.№ МУ-4 от 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (публикувано на електронната страница на АОП на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf), относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – ЕЕДОП, както и в изпълнение на чл.67, ал.4 от ЗОП във

връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, следва да бъде представен в електронен вид.

2.6.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. **2.6.1.**

2.6.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В случай, че участникът е обединение – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. *Образец на ЕЕДОП е представен от възложителя като приложение към документацията.*

2.6.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

2.6.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.6.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.6.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.6.7. ЕЕДОП се попълва чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Участникът зарежда в системата публикувания XML файл от възложителя, попълва необходимите данни и го изтегля (espdp-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП следва да бъде електронно подписан в неговите версии в PDF и XML формати – на оптичен носител или чрез посочване на адрес, в който файлът е наличен и снабден с т.нар времеви печат за подпис.

Важно! Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2.6.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Част II: Информация за икономическия оператор в следните части:

- Раздел А: Информация за икономическия оператор
- Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор
- Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Част III: Основания за изключване в следните части:

- Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди
- Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски
- Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение
- Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

В този раздел се попълва информация, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП /чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП/ такива са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- Наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица за които са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.
- участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- Раздел α: Общо указание за всички критерии за подбор
- Раздел А:

- Раздел В:

За поръчки за доставки:

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко ценово предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа най-ниска цена:

Оценяването се извършва на база най-ниска предложена цена от участниците (Направеното ценово предложение следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая).

- „предлаганата цена” е единната цена, предложена от участник за доставка на 1 Mwh нетна активна електроенергия за средно/ниско напрежение, включваща и всички разходи за участието в балансираща група и разходите за балансиране/.

- На първо място ще бъде класиран участникът предложил най-ниска цена за доставка на 1 Mwh нетна активна електроенергия за средно/ниско напрежение, включваща и всички разходи за участието в балансираща група и разходите за балансиране/. Останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, в зависимост от предложената цена.

Крайно класиране на участниците

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена цена.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите /по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране/, посочени в описанието на предмета на поръчката, в случай, че изпълнението ѝ бъде възложено.
2. Посочената цена не включва цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по електроразпределителните мрежи, не се включват таксите за мрежови услуги /зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи/, добавките към цената за пренос, утвърдени от ДКЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС и задължения към обществото.
3. В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия средно/ниско напрежение, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите следва да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Цената включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.
5. В предложената цена се включат и всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се представят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условието и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Приемане на оферти - Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30 до 15:30 часа в деловодството в на ИПАЗР „Никола Пушкиarov“ – гр. София на адрес: гр. София, п.к. 1336, ул. „Шосе Банкя“ № 7 до 19.09.2018 г.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.3. Отваряне на оферти – 21.09.2018 г. от 10:00 часа в гр. София, п.к. 1336, ул. „Шосе Банкя“ № 7 - ИПАЗР „Никола Пушкиров“, зала „Гърбучев“.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Заявлението за участие следва да съдържа следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - образец №2;

1.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. При участник-обединение - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
3. При участник-обединение, което не е юридическо лице - **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП;
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 ППЗОП - образец №1;
2. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП - образец №3 (Описание на доставките и дейностите, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на предмета на поръчка; Общи принципи (Методика) за разпределяне на небалансите в рамките на балансиращата група, в която възложителят ще бъде включен);
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП - образец №4;

5. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП - образец №5;
 6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП - образец №6;
 7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - образец №8;
 8. Ценово предложение - образец №9.
Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.
Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
 9. Документ, удостоверяващ броя на членовете, присъединени към стандартна балансираща група на участника към 01.02.2018 г.
 10. Декларация за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия по време на договора в необходимите срокове - свободен текст, оригинал
 11. Копие на валиден лиценз издаден от ДКЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ) или еквивалентно.
 12. Копие на решение на ДКЕВР за допълване на лицензията с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ или еквивалентно.
 13. Доказателство за регистрация в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“ или еквивалентно.
 14. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001 с обхват търговия с електроенергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалентен
 15. Доказателства за извършените доставки
 16. Всички други документи, изискани в тръжната документация и обявлението.
- В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани /печат се слага от участника само ако е длъжен със закон да притежава и слага такъв/.